

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей «Алгоритм»
протокол от 29.08 2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей «Алгоритм»
Глубина Л.В.

(подпись)

(дата)



29.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Технологический лицей «Алгоритм»

на 2024/25 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), ВШК
- 3.3. Деятельность педагогического совета школы
- 3.4. Работа с педагогическими кадрами
- 3.5. Нормотворчество
- 3.6. Цифровизация
- 3.7. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь – март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	Октябрь – май	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по УР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФООП	Октябрь – май	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФООП и ФГОС; составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФООП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФООП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
Проведение совещаний для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по УР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФООП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФООП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФООП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги

Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по УР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР
Размещение на официальном сайте лица информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР

5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10, 11 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Администрация
Анализ материально-технической базы ОУ - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь - ноябрь	Администрация

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Актуализация банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка, участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	По графику	Педагоги, классные руководители
Участие в творческих конкурсах	По графику	Классные руководители, педагоги, заместитель директора по ВР

Участие в спортивных соревнованиях	По графику	Классные руководители, педагоги, заместитель директора по ВР
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги

Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор Глибина Л.В.
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагоги

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета лица

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
- Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
- Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
- Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

1.3.3. План методической работы

План методической работы на 2024-2025 учебный год МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм»

Единая методическая тема школы на 2021-2025 гг: Формирование концентрированной школьной образовательной среды, обеспечивающей качественное образование учащихся с разными стартовыми возможностями и отношением к учебно-познавательной деятельности в период перехода в режим эффективного функционирования лицея.

- Тема работы на 2021-2022 учебный год: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: повысить эффективность образовательной деятельности через систему педагогической диагностики и учет метапредметных и предметных результатов освоения образовательных программ.

- Тема работы на 2022-2023 учебный год: «Образовательная среда лицея как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения».

Цель: Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

- Методическая тема 2023-2024 учебный год: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО».

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Методическая тема 2024-2025 учебный год: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Направления методической работы:

- Аттестация учителей.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие всемирных, конференциях, мастер-классах).
- Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет → Методический совет → Методические объединения:

- учителей начальных классов
- учителей химии, биологии, географии, истории (обществознания)
- учителей физкультуры, ОБЗР
- учителей английского языка
- учителей математики, информатики, физики
- учителей русского языка и литературы
- учителей родного языка и литературы
- учителей эстетического цикла (труд (технология), музыка, ИЗО)
- специалистов сопровождения

**Циклограмма методической работы на 2024-2025
учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	По плану	Руководители МО
2	Заседания методического совета	По плану	Зам. директора
3	Педагогические советы	По плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки	В течение года	Администрация, педагоги
5	Контроль за работой МО	В течение года	Администрация
6	Предметные недели	По плану	Администрация
7	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Администрация
8	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Администрация
9	Аттестация педагогов	В течение года	Администрация

**Основные направления методической работы в
2024-2025 учебном году**

Работа методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Совещание методических объединений «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году»	Август	Руководители МО	Решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности	Август	Зам. директора, руководители МО	Решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию	Сентябрь	Руководители МО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Банк данных, отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители МО, педагоги	Отчет
7	Проведение заседаний МО (не менее 5 заседаний в течение учебного года)	По плану	РуководителиМО	Протокол

График проведения предметных методических недель

Цель: повышение профессиональной компетентности учителей и развития познавательной и творческой активности учащихся.

Название МО	Сроки
- учителей начальных классов	октябрь
- учителей 1-х классов	ноябрь
- учителей химии, биологии, географии	апрель
- учителей истории, обществознания	январь
- учителей физкультуры	Мероприятия в течение года
- учителей английского языка	ноябрь
- учителей математики, информатики, физики	март
- учителей русского языка и литературы	октябрь
- учителей родного языка и литературы	февраль
- учителей эстетического цикла (труд (технологии), музыка, ИЗО)	Мероприятия течение года

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Организация повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Зам. директора	Повышение квалификации
2	Определение кандидатов на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зам. директора, методсовет	Уточненный список аттестующихся в 2024-2025 учебном году
3	Проведение инструктивного совещания с аттестующимися педагогами	Сентябрь	Зам. директора	Пакет документов на каждого аттестующегося
4	Методическое сопровождение аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. директора	Портфолио педагога
5	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора	Успешное прохождение аттестационных испытаний
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Октябрь-ноябрь 2024, март-апрель 2025	Зам. директора, аттестующиеся педагоги	Успешное прохождение аттестационных испытаний

7	Издание локальных актов	Декабрь 2024 - апрель 2025	Специалист по охране труда	Присвоение квалификационных категорий
8	Мониторинг аттестации педагогических работников	В течение учебного года	Зам. директора, руководители МО	Сбор статистических данных для аналитической работы

Работа по совершенствованию профессионального мастерства учителя

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы МО	Руководители МО, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения
2	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. директора, руководители МО	Решение о распространении опыта работы
3	Взаимопосещение уроков	В течение года	Руководители МО, педагоги	Конспекты уроков, анализ
4	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов	В течение года	Руководители МО, педагоги	Материалы опыта
5	Работа с молодыми специалистами: выбор темы по самообразованию, составление портфолио учителя, выявление профессиональных затруднений учителя, участие в профессиональных конкурсах, методическое сопровождение, индивидуальное консультирование	В течение года	Зам. директора, педагоги-наставники, педагог-психолог	Повышение профессионального уровня молодых педагогов

Контрольно-аналитическая работа

Цель: сбор, обобщение и анализ результатов методической работы.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Мониторинг развития педагогического коллектива (аттестация, распространение педагогического опыта)	В течение года	Зам. директора	Сбор статистических данных для аналитической работы
2	Текущий контроль за деятельностью МО	В течение года	Зам. директора	Успешная организация методической работы в школе
3	Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам работы методических объединений за учебный год	Июнь 2025	Зам. директора, руководители МО	Сбор статистических данных для аналитической работы

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов лицея

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, лицея	Сентябрь - октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ района, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь – апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь – май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: - характеристика; - описание опыта работы; - проведение открытых мероприятий	Сентябрь – май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация открытых уроков по авторской программе	В течение года	Учителя-предметники	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Учителя-предметники	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте лицея сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь – декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители

Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Организационно-методическая работа по включению учебно-методических и дидактических материалов по шести направлениям функциональной грамотности в практику реализации основных образовательных программ образовательных организаций Российской академии наук»	Август, 2024 г	Директор школы , заместитель директора по УВР
Использование диагностических материалов по оценке функциональной грамотности обучающихся, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования	Постоянно	Педагогические работники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь – март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Проведение методических недель, проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь – апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль – март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь – январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных	Декабрь – январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

групповых проектов обучающихся 9-х классов		
--	--	--

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь – октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Пестречинского района, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь – декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных;	Май – август	Заместитель директора по ВР

- информационной безопасности и цифровой грамотности		
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май – август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в лицее	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.1.1. Календарный план воспитательной работы

на 2024-2025 учебный год начальное общее образование

Цель воспитательной работы лицея на 2024/2025 учебный год: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- формировать коммуникативную компетентность, способность к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- формировать направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело и работу в коллективе;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;

- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель - ученик -родитель».

1. «Классное руководство»			
(согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей)			
2. «Урочная деятельность»			
(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
3. «Внеурочная деятельность»			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Разговоры о важном	1-4	1	Классные руководители
«Лёгкая атлетика»	1-4	1	Учитель
Финансовая грамотность	1-4	0,5	Классные руководители

В мире профессий	1-4	0,5	Классные руководители
Орлята	1-4	0,5	Классные руководители

4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Дела, события, мероприятия			
Торжественная линейка «День знаний»	1	01.09.2024	Заместитель директора, классный руководитель
Мероприятия в рамках Дня отца в России	1-4	13.10.2024	Классные руководители
Благотворительная ярмарка	1-4	13.09.2024	Классные руководители

Классный час «День Матери»	1-4	24.11.2024	Классные руководители
Новогодний утренник	1-4	28.12.2024	Классные руководители
Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	1-4	21.02.2025	Классные руководители
Мероприятия, посвящённые Международному Дню 8 марта	1-4	07.03.2025	Классные руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	1-4	05.04.2025	Заместитель директора, классные руководители, учитель физической культуры
День единых действий: «День Победы»	1-4	09.05.2025	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Акция «Бессмертный полк»	1-4	09.05.2025	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	24.05.2025	Заместитель директора, старший вожатый
День единых действий: «День России»	1-4	11.06.2025	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
День единых действий: «День государственного флага России»	1-4	22.08.2025	Старший вожатый, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	15.09.2024 19.04.2025	Директор школы
Классные родительские собрания	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Общешкольный родительский комитет	1-4	1 раз/четверть	Заместитель директора
Информационное оповещение через	1-4	В течение года	Заместитель директора

школьный сайт			
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители

Работа Совета профилактики с семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета профилактики	Председатель Совета
5. «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Мероприятия в рамках Дня народного единства	1-4	03.11.2024	Педагог-организатор, Классные руководители
Мероприятия в рамках Дня Матери	1-4	24.11.2024	Педагог-организатор, Классные руководители
День героев Отечества	1-4	08.12.2024	Педагог-организатор Классные руководители
День Конституции Российской Федерации	1-4	12.12.2024	Педагог-организатор Классные руководители
День космонавтики	1-4	12.04.2025	Педагог-организатор Классные руководители
День единых действий: «День Победы»	1-4	09.05.2025	Педагог-организатор Классные руководители
Заседание органов ученического самоуправления	1-4	1 раз в месяц	Заместитель директора
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Май 2025	Классные руководители
6. «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Открытые онлайн-уроки из цикла «Шоу профессий»	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в сельскую библиотеку (знакомство с профессией библиотекарь)	1-4	02.11.2024	Классные руководители

Викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!»	1-4	08.12.2024	Педагог-организатор
Проект «Профессии, которые мы выбираем»	1-4	Январь 2025	Классные руководители
Познавательная игра «Есть такая профессия»	1-4	16.02. 2025	Преподаватель ОБЖ
Конкурс рисунков «Профессия моей мамы»	1-4	04.03.2025	Старший вожатый
Виртуальные экскурсии на предприятия	1-4	В течение года	Классные руководители

7. «Основные школьные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	01.09.24	Заместитель директора
Единый классный час	2-4	01.09.24	Классные руководители
Мероприятия по безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схем маршрута «Дом-школадом», учебнотренировочная эвакуация обучающихся из здания школы)	1-4	Сентябрь	Классные руководители, Преподаватель ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы	1-4	04.09.24	Классные руководители
Международный день распространения грамотности	1-4	08.09.24	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
Легкоатлетическая эстафета.	1-4	22.09.24	Учитель физической культуры
Участие во Всероссийском народном	1-4	В течение года	Заместитель директора

проекте «Киноуроки в школах России»			
-------------------------------------	--	--	--

Неделя безопасности дорожного движения.	1-4	25- 29.09.24	Классные руководители
Фестиваль ГТО в начальной школе	1-4	До 01.10.2024	Учитель физической культуры
Тематическая акция по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркотиков «За здоровье и безопасность наших детей»	1-4	Октябрь 2024май	Заместитель директора, классные руководители
День учителя в школе: - Поздравительная акция «С днём учителя!», - День самоуправления, - Концертная программа.	1-4	05.10.2024	Заместитель директора, классные руководители
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	13.10.2024	Классный руководитель
Соревнования по шахматам «Белая ладья»	3-4	19.10.2024	Учитель физической культуры
«Золотая осень»: - Конкурс рисунков, - Праздник Осени, - Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	16- 20.10.2024	Классные руководители
Праздник «Посвящение в орлята»	1	13.11.2024	Классный руководитель
Классные часы, посвящённые Дню народного единства	1-4	Ноябрь 2024	Классные руководители
Соревнования по пионер-болу	1-4	16.11.2024	Учитель физической культуры
День матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама и я – читающая семья!»	1-4	Ноябрь 2024	Классные руководители, старший вожатый
Мероприятия в рамках Дня памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов	1-4	08.11.2024	Классные руководители

внутренних дел России			
Экологическая акция «Поможем птицам»	1-4	Ноябрь 2024 апрель 2025	Классные руководители
Соревнования по настольному теннису	1-4	Ноябрь 2023	Учитель физической культуры
Мероприятия, в рамках Международного дня инвалидов	1-4	01.12.2024	Классные руководители
Новый год в школе: - украшение классных комнат, -оформление окон, конкурс рисунков, поделок, -утренник «Новый год у ворот».	1-4	Декабрь 2024	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Классные часы «День героев Отечества»	1-4	08.12.2024	Педагог-организатор, классные руководители
Уроки доброты по пониманию инвалидности и формированию толерантных установок	1-4	Декабрь 2024	Классные руководители
Соревнования «Лыжня России- 2024»	1-4	16.01.2025	Учитель физической культуры
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	26.01.2025	Классные руководители
День здоровья	1-4	Февраль 2025	Учитель физической культуры, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: - игра «Зарничка», -соревнования «Веселые старты», -акция по поздравлению пап, дедушек, мальчиков, -конкурс рисунков «Мужество. Доблесть и честь», -Уроки мужества.	1-4	Февраль 2025	Заместитель директора классные руководители, учитель физической культуры
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-4	08.02.2025	Заместитель директора, классные руководители

Весёлые старты, посвящённые Международному женскому дню	1-4	04.03.2025	Учитель физической культуры
8 Марта в школе: - конкурс рисунков «Моя мама лучшая на свете», -акция по поздравлению мам, - утренник	1-4	Март 2025	Классные руководители
Конкурс патриотической песни	1-4	Март 2025	Классные руководители
Классные часы, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03.2025	Классные руководители
Весенняя неделя добра	1-4	Апрель 2025	Педагог-организатор, классные руководители
День космонавтики: - конкурс рисунков «Космос – это мы»; - Гагаринский урок	1-4	12.04.2025	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	Апрель 2025	Социальный педагог
Конкурс родительских комитетов «Секреты дружного класса»	1-4	Апрель 2025	Заместитель директора, классные руководители
Школьные эстафеты	2-4	07.05.2025	Учитель физической культуры
Легкоатлетическая эстафета, посвящённая 79-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	1-4	Май 2025	Заместитель директора классные руководители, учитель физической культуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Обелиск», концерт в ДК, проект «Окна Победы»	1-4	Май 2025	Заместитель директора
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	24.05.2025	Заместитель директора
Мероприятия, в рамках Дня защиты детей	1-4	31.05.2025	Заместитель директора, классные руководители, преподаватель ОБЖ

День русского языка – Пушкинский день России: - конкурс стихов, - конкурс рисунков «У лукоморья ...»	1-4	06.06.2025	Классные руководители
---	-----	------------	-----------------------

День памяти и скорби день начала Великой Отечественной войны - конкурс стихов о войне, - возложение цветов к памятнику погибших воинов	1-4	21.06.2025	Классные руководители
---	-----	------------	-----------------------

8. «Экскурсии»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов в Доме культуры села: - День пожилого человека, - День матери, - «Никто не забыт, ничто не забыто»	1-4	Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Май 2025	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Виртуальные экскурсии	1-4	В течение года	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	Май 2025	Классные руководители

9. «Организация предметно-пространственной среды»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Педагог-организатор
Оформление классных уголков	1-4	Сентябрь 2024, январь 2024	Классные руководители

уборке памятника, погибшим воинам		апрель 2025	
Праздничное украшение классных комнат, окон	1-4	В течение года	Классные руководители

10. «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экологический субботник «Зелёная Россия»	2-4	Сентябрь 2024	Педагог-организатор, классные руководители
Участие в программе развития социальной активности «Орлята России»	3-4	Сентябрь 2024-май 2025	Педагог-организатор, классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	1-4	Сентябрь 2024	Преподаватель ОБЖ
Акция «Дарите книги с любовью», в рамках Всероссийской акции, посвящённой Международному дню книгодарения	1-4	14 февраля 2025	Педагог-организатор
Участие в Международной акции «Сад памяти»	3-4	Март 2025	Педагог-организатор
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый двор», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу»)	1-4	Апрель 2025	Педагог-организатор
Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»	1-4	Май 2025	Педагог-организатор, классные руководители
Участие в проектах и акциях Движения Первых	1-4	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
11. «Профилактика и безопасность»			
День здоровья	2-4	Вторая неделя сентября	Учитель физической культуры
Месячник по профилактике ДДТТ (по отдельному плану)	1-4	В течение года	Преподаватель ОБЖ
Декада Безопасного пребывания в сети Интернет	1-4	В течение года	Социальный педагог

Участие в антинаркотических Акциях: -«За здоровье и безопасность наших детей»	3-4	В течение года	Заместитель директора
Декада по профилактике табакокурения, наркомании, СПИД	3-4	Декабрь 2024 г.	Социальный педагог
Декада «Закон и порядок» (по отдельному плану)	1-4	В течение года	Заместитель директора
Профилактика вредных привычек	1-4	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по отдельному плану)	1-4	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
Мероприятия, проводимые совместно с КДНиЗП, ПДН (по отдельному плану)	3-4	В течение года	Социальный педагог
Проведение профилактической операции «Внимание – дети!»	1-4	В течение каникул	Преподаватель ОБЖ
Беседа: «О безопасности на дорогах»	4	Март 2025	Социальный педагог
Конкурс комиксов и рисунков «Безопасная дорога глазами детей»	3-4	Апрель 2025	Заместитель директора, классные руководители
Участие в сдаче норм ВФСК ГТО	1-4	По графику	Учитель физической культуры
12. «Социальное партнёрство»			
Спортивные мероприятия	2-4	В течение года	Учитель физической культуры
Мастер-класс «Поздравительная открытка»	3-4	Ноябрь 2024	Классные руководители
Библиотечные уроки	1-4	В течение года	Классные руководители
Неделя детской книги	1-4	Март 2025	Библиотекарь
Мероприятия по профориентации	1-4	Январь 2025	Классные руководители

Праздничные мероприятия	1-4	В течение года	Классные руководители
13. « Внешкольные мероприятия»			
Экскурсии на предприятия	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в краеведческий музей	1-4	В период каникул	Классные руководители
Акция «Свеча Памяти»	2-4	Май 2025	Классные руководители
Участие в Митинге, посвящённом 79годовщине Победы в	1-4	Май 2025	Классные руководители

**2.1.2. Календарный план воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год основное общее образование**

1. «Классное руководство»			
(согласно индивидуальным по планам воспитательной работы классных руководителей)			
2. «Урочная деятельность»			
(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
3. «Внеурочная деятельность»			
Название учебного курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Футбол для всех»	5-9	1	Учитель физкультуры
«Функциональная грамотность: учимся для жизни»	5-9	1	Учитель
«Россия- мои горизонты»	5-9	1	Классные руководители
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День знаний»	5-9	01.09.2024	Заместитель директора, классный руководитель
Благотворительная акции	5-9	10.09.2024	Заместитель директора, классный руководитель
Классный час «День Матери»	5-9	24.11.2024	Классные руководители
Новый год	5-9	20-27.12.2024	Педагог-организатор
Строевая маршировка	5-9	21.02.2025	Заместитель директора, классный руководитель, учитель физкультуры
Конкурс патриотической песни	5-9	29.02.2025	Заместитель директора, классный руководитель
Мероприятия, посвящённые Международному Дню 8 марта	5-9	04.03.2024	Классные руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	5-6	22.03.2024	Учитель физической культуры, классные руководители
«День Победы»	5-9	09.05.2024	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители

Акция «Бессмертный полк»	5-9	09.05.2024	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	24.05.2024	Заместитель директора, педагог-организатор
«День России»	5-9	12.06.2024	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
«День государственного флага России»	5-8	22.08.2024	Старший вожатый, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	14.09.2024 19.04.2025	Директор школы
Классные родительские собрания	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители

Общешкольный родительский комитет	5-9	1 раз/четверть	Заместитель директора
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета профилактики	Председатель Совета
5. «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	Сентябрь	Классные руководители
«День народного единства»	5-9	03.11.2024	Педагог-организатор Классные руководители
День Матери	5-9	24.11.2024	Педагог-организатор Классные руководители
День героев Отечества, торжественная линейка	5-9	08.12.2024	Педагог-организатор Классные руководители
День Конституции Российской Федерации	5-9	12.12.2024	Педагог-организатор Классные руководители
Мероприятия в рамках Дня космонавтики	5-9	12.04.2025	Педагог-организатор Классные руководители
Мероприятия «День	5-9	09.05.2025	Педагог-организатор

Победы»			Классные руководители
Заседание органов ученического самоуправления	5-9	1 раз в месяц	Заместитель директора
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители

Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	Май 2025	Классные руководители
6. «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Открытые онлайн-уроки из цикла «Шоу профессий»	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация встреч с представителями образовательных учреждений профессионального образования, встреча с ветеранами труда, успешными выпускниками.	5-9	Декабрь 2024 январь 2025	Классные руководители
Мероприятия по профессиональному самоопределению обучающихся: - квест – игра, - классные часы, - конкурсы рисунков.	5-9	В рамках плана по профессиональному самоопределению обучающихся	Классные руководители
Конкурсы детского и юношеского изобразительного искусства: - «Я рисую мир»; - «Мир книги»; - «Пейзажи родного края»	5-9	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
Библиотечные уроки по профориентации	5-9	В течение года	Библиотекарь
Виртуальные экскурсии на предприятия	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие обучающихся в профессиональных пробах.	8-9	В течение года	Заместитель директора, классные руководители

7. «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	01.09.2024	Заместитель директора
Единый классный час	5-9	01.09.2024	Классные руководители
Всероссийский открытый урок ОБЖ	5-9	В течение года	Преподаватель ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы	5-9	04.09.2024	Классные руководители
Классные часы по антикоррупционному воспитанию школьников	5-9	13-17.09.2024	Классные руководители
Легкоатлетическая эстафета.	5-9	19.09.2023	Учитель физической культуры
Всероссийская акция «Вместе, всей семьёй»	5-9	Сентябрь	Педагог-организатор
Участие во Всероссийском народном проекте «Киноуроки в школах России»	5-9	В течение года	Заместитель директора
Неделя безопасности дорожного движения.	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Экологическая акция «Всемирные дни наблюдения за птицами»	5-9	01.10.	Социальный педагог
Тематическая акция по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркотиков «За здоровье и безопасность наших детей»	5-9	Октябрь 2024 май 2025	Заместитель директора, классные руководители
Онлайн-уроки финансовой грамотности	5-9	Октябрь –декабрь 2024 Март- апрель 2025	Заместитель директора
День учителя в школе: - Поздравительная акция «С днём учителя!», День самоуправления, Концертная программа.	5-9	05.10.2024	Заместитель директора, классные руководители

Соревнования по пионер болу, волейболу	5-9	19.10.2024	Учитель физической культуры
Классные часы, посвящённые Дню народного единства	5-9	Ноябрь 2024	Классные руководители
Экологическая акция «Поможем птицам»	5-9	Ноябрь -апрель	Классные руководители
Соревнования по бегу	5-9	16.11.2024	Учитель физической культуры
Мероприятия в рамках Дня памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России: - классные часы, - акция, - конкурс рисунков	5-9	08.11.2024	Классные руководители
День матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, классные часы	5-9	Ноябрь 2024	Классные руководители, старший вожатый
Участие во Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	5-9	Ноябрь 2024	Классные руководители, социальный педагог
Соревнования по футболу	5-9	Ноябрь 2024	Учитель физической культуры
Единый классный час «День борьбы со СПИДом»	5-9	01.12.2024	Классные руководители
Участие в муниципальном этапе Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	5-9	Декабрь 2024	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия, в рамках Международного дня инвалидов	5-9	01.12.2025	Классные руководители

Новый год в школе: - украшение классных комнат, - оформление окон, - конкурс плакатов, - новогоднее представление для школьников	5-9	Декабрь 2024	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
День единых действий: День героев Отечества	5-9	08.12.20234	Педагог-организатор, классные руководители
Единый урок «Права человека»	5-9	11.12.2024	Классные руководители
Соревнования «Лыжня России- 2024»	5-9	15.01.2025	Учитель физической культуры
Участие в областном конкурсе проектно исследовательских работ по декоративно прикладному искусству «От истоков до наших дней»	7-9	Январь-февраль 2025	Педагог-организатор
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	27.01.2025	Классные руководители
День здоровья	5-9	Февраль 2025	Учитель физической культуры, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: - спортивные соревнования «Зарница» акция по поздравлению пап, дедушек, мальчиков, - конкурс рисунков «Мужество. Доблесть и честь», Уроки мужества.	5-9	Февраль 2025	Заместитель директора классные руководители, преподаватель ОБЖ
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	08.02.2024	Заместитель директора, классные руководители
Сдача нормативов ГТО	5-9	Март 2025	Учитель физической культуры
8 Марта в школе: - классные часы, -акция по поздравлению педагогов – пенсионеров	5-9	Март 2025	Классные руководители, Педагог-организатор

Мероприятия, приуроченные ко Дню воссоединения Крыма и России	5-9	18.03.2025	Классные руководители
Весенняя неделя добра	5-9	Апрель 2025	Педагог-организатор, классные руководители
День космонавтики: - конкурс рисунков «Космос – это мы»; - Гагаринский урок	5-9	12.04.2025	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-8	Апрель 2025	Социальный педагог
Конкурс исполнительского творчества «Звёздочки глубинки»	5-9	Апрель 2025	Заместитель директора, классные руководители
Школьные соревнования по футболу	5-9	07.05.2025	Учитель физической культуры
Участие в гражданско-патриотической акции «Рисуем Победу»	5-9	По плану	Заместитель директора
Легкоатлетическая эстафета, посвящённая 79-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	5-9	Май 2025	Заместитель директора классные руководители, учитель физической культуры
Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	5-9	Май 2025	Классные руководители, социальный педагог
Мероприятия, приуроченные к празднованию Детского телефона доверия	5-9	Май 2025	Классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Обелиск», концерт в ДК, проект «Окна Победы»	5-9	Май 2025	Заместитель директора
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	26.05.25	Заместитель директора

Мероприятия, в рамках Дня защиты детей	5-8	31.05.2025	Заместитель директора, классные руководители, преподаватель ОБЖ
День русского языка – Пушкинский день России: - конкурс стихов, - конкурс рисунков	5-8	06.06.2025	Классные руководители
День памяти и скорби день начала Великой Отечественной войны	5-8	22.06.2025	Классные руководители
8. «Экскурсии»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в Доме культуры села	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры села: - День пожилого человека, - День матери, - «Никто не забыт, ничто не забыто»	5-9	Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Май 2025	Классные руководители
Экскурсии в сельскую библиотеку	5-9	Ноябрь 2024	Классный руководитель
Виртуальные экскурсии	5-9	В течение года	Классные руководители
9. «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Педагог-организатор
Оформление классных уголков	5-9	Сентябрь 2024, январь 2025	Классные руководители

Экологический субботник «Зелёная весна»	5-9	Сентябрь 2024	Классные руководители
Акция «Время памяти»	5-9	Апрель 2025	Заместитель директора Классные руководители
Праздничное украшение классных комнат, окон	5-9	В течение года	Классные руководители
Рейд «Чистый школьный двор»	5-9	Апрель 2025	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-8	Май 2025	Классные руководители
10. «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экологический субботник «Зелёная Россия»	5-9	Сентябрь 2024	Старший вожатый, классные руководители
Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	5-9	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	5-9	Сентябрь 2024	Преподаватель ОБЖ
Участие в Международном историческом диктанте «Диктант Победы»	7-9	По плану	Учитель истории
Смотр-конкурс ВПО и юнармейских отрядов	7-9	Октябрь 2024	Преподаватель
Акция «Дарите книги с любовью», в рамках Всероссийской акции, посвящённой Международному дню книгодарения	5-9	14 февраля 2025	Педагог-организатор
Участие в Международной акции «Сад памяти»	5-9	Март 2025	Педагог-организатор

Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый двор», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу»)	5-9	Апрель 2025	Педагог-организатор
Участие в муниципальном этапе Всероссийской акции «Я– Гражданин России»	5-9	Май 2025	Педагог-организатор
Районный слёт детских общественных объединений	5-8	17.05.2025	Педагог-организатор
Акция «День детских организаций»	5-8	19.05.2025	Педагог-организатор
Участие в проектах и акциях Движения Первых	5-9	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
11. «Профилактика и безопасность»			
День здоровья	5-9	Вторая неделя сентября	Учитель физической культуры
Социальнопсихологическое тестирование	7-9	Сентябрь 2024	Заместитель директора, социальный педагог
Месячник по профилактике ДДТТ (по отдельному плану)	5-9	В течение года	Преподаватель ОБЖ
Декада Безопасного пребывания в сети Интернет	5-9	В течение года	Социальный педагог
Участие в антинаркотических Акциях: - «Сообща, где торгуют смертью» - «Спасибо, нет» , - «За здоровье и безопасность наших детей»	7-9	В течение года	Заместитель директора
Декада по профилактике табакокурения, наркомании, СПИД	6-9		Декабрь 2024 г.

Социальн

Декада «Закон и порядок» (по отдельному плану)	5-9	В течение года	Заместитель директора
Профилактика вредных привычек	5-9	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по отдельному плану)	5-9	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
Мероприятия, проводимые совместно с КДНиЗП, ПДН (по отдельному плану)	5-9	В течение года	Социальный педагог
Проведение профилактической операции «Внимание – дети!»	5-9	В течение каникул	Преподаватель ОБЖ
Беседа: «Мы за здоровый образ жизни»	9	Март 2025	Социальный педагог
Конкурс комиксов и рисунков «Безопасная дорога глазами детей»	5-9	Апрель 2025	Заместитель директора, классные руководители
Участие в сдаче норм ВФСК ГТО	5-9	По графику	Учитель физической культуры
12. «Социальное партнёрство»			
Спортивные мероприятия	5-9	В течение года	Учитель физической культуры
Экскурсия в сельскую библиотеку	5-7	В период каникул	Классные руководители
Мероприятия «День Матери»	5-8	Ноябрь 2024	Классные руководители
Мастер-класс «Поздравительная открытка»	7	Ноябрь 2024	Классные руководители
Библиотечные уроки	5-9	В течение года	Классные руководители
Неделя детской книги	5-6	Март 2025	Библиотекарь
Мероприятия по профориентации	5-9	Январь 2025	Классные руководители

Рождественская ёлка	5	Январь 2025	Классные руководители
Праздничные мероприятия	5-9	В течение года	Классные руководители
13. «Внешкольные мероприятия»			
Экскурсии на предприятия	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в краеведческий музей	8-9	В период каникул	Классные руководители
Акция «Свеча Памяти»	5-9	Май 2025	Классные руководители
Участие в Митинге, посвящённом 79годовщине Победы в	5-9	Май 2025	Классные руководители

2.1.3. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

среднее общее образование

1. «Классное руководство»			
(согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей)			
2. «Урочная деятельность»			
(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
3. «Внеурочная деятельность»			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Футбол для всех»	10-11	1	Учитель
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
«Россия – мои горизонты»	10-11	1	Классные руководители
Функциональная грамотность	10-11	1	Классные руководители
4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День знаний»	10-11	01.09.2024	Заместитель директора, классный руководитель
Мероприятия в рамках Дня отца в России	10-11	13.10.2024	Классные руководители
Классный час «День Матери»	10-11	24.11.2024	Классные руководители
Новый год	10-11	20-27.12.2024	Педагог-организатор
Строевая маршировка	10-11	20.02.2025	Классные руководители, учителя физкультуры
Мероприятия, посвящённые Международному Дню 8 марта	10-11	04.03.2025	Классные руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	10- 11	22.03.2025	Учитель физической культуры, классные руководители
День единых действий: «День Победы»	10-11	09.05.2025	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Акция «Бессмертный полк»	10-11	09.05.2025	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	24.05.2025	Заместитель директора, педагог-организатор
День единых действий: «День России»	10-11	11.06.2025	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
День единых действий: «День государственного флага России»	10-11	22.08.2025	Педагог-организатор, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10-11	июнь	Директор школы
Классные родительские собрания	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители

Общешкольный родительский комитет		1 раз/четверть	Заместитель директора
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета профилактики	Председатель Совета
5. «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	Сентябрь	Классные руководители
День единых действий: «День народного единства»	10-11	03.11.2024	Педагог-организатор Классные руководители
День единых действий: День Матери	10-11	24.11.2024	Педагог-организатор Классные руководители
День единых действий: День героев Отечества	10-11	08.12.2024	Старший вожатый Классные руководители
День единых действий: День Конституции Российской Федерации	10-11	12.12.2024	Старший вожатый Классные руководители
День единых действий: День космонавтики	10-11	12.04.2025	Старший вожатый Классные руководители
День единых действий: «День Победы»	10-11	09.05.2025	Педагог-организатор Классные руководители
Заседание органов ученического самоуправления	10-11	1 раз в месяц	Заместитель директора, советник по воспитанию

Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	Май 2025	Классные руководители
6. «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Открытые онлайн-уроки из цикла «Шоу профессий»	10-11	В течение года	Классные руководители
Организация встреч с представителями образовательных учреждений профессионального образования, встреча с ветеранами труда, успешными выпускниками.	10-11	Декабрь 2024 - январь 2025	Классные руководители
Мероприятия по профессиональному самоопределению обучающихся: - квест – игра, - классные часы, - конкурсы рисунков.	10-11	В рамках плана по профессиональному самоопределению обучающихся	Классные руководители
Конкурсы детского и юношеского изобразительного искусства: «Я рисую мир»; «Мир книги»; - «Пейзажи родного края»	10-11	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
Библиотечные уроки по профориентации	10-11	В течение года	Библиотекарь
Участие во Виртуальные экскурсии на предприятия	10-11	В течение года	Педагог-организатор, Классные руководители
7. «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	01.09.2024	Заместитель директора

Единый классный час	10-11	01.09.2024	Классные руководители
Всероссийский открытый урок ОБЖ	10-11	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы	10-11	04.09.2024	Классные руководители
Ярмарка добра	10-11	19.09.2024	Учитель физической культуры, классные руководители
Классные часы по антикоррупционному воспитанию школьников	10-11	13-17.09.2024	Классные руководители
Легкоатлетическая эстафета.	10-11	19.09.2024	Учитель физической культуры
Всероссийская акция «Вместе, всей семьёй»	10-11	Сентябрь 2024	Старший вожатый
Неделя безопасности дорожного движения.	10-11	Сентябрь 2024	Классные руководители
Тематическая акция по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркотиков «За здоровье и безопасность наших детей»	10-11	Октябрь 2024-май 2025	Заместитель директора, классные руководители, социальный педагог
Онлайн-уроки финансовой грамотности	10-11	Октябрь – декабрь 2024 Март-апрель 2025	Заместитель директора
День учителя в школе: - Поздравительная акция «С днём учителя!», - День самоуправления, Концертная программа.	10-11	05.10.2024	Заместитель директора, классные руководители
Соревнования по волейболу	10-11	19.10.2024	Учитель физической культуры

Спортивные соревнования школьников в рамках Президентских спортивных игр и состязаний, ГТО	10-11	В течение года	Учитель физической культуры
Классные часы, посвящённые Дню народного единства	10-11	Ноябрь 2024	Классные руководители
Соревнования по футболу	10-11	16.11.2024	Учитель физической культуры
День матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, классные часы	10-11	Ноябрь 2024	Классные руководители, педагог-организатор
Участие во Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	10-11	Ноябрь 2024	Классные руководители, социальный педагог
Соревнования по плаванию	10-11	Ноябрь 2024	Учитель физической культуры
Единый классный час «День борьбы со СПИДом»	10-11	01.12.2024	Классные руководители
Участие в муниципальном этапе Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт –альтернатива пагубным привычкам»	10-11	Декабрь 2024	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
Мероприятия, в рамках Международного дня инвалидов	10-11	04.12.2024	Классные руководители

Новый год в школе: - украшение классных комнат, оформление окон, конкурс плакатов, - новогоднее представление для школьников	10-11	Декабрь 2024	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
День единых действий: День героев Отечества	10-11	08.12.2024	Старший вожатый, классные руководители
Единый урок «Права человека»	10-11	10.12.2024	Классные руководители
Соревнования «Лыжня России- 2024»	10-11	15.01.2025	Учитель физической культуры
Час памяти «Блокада Ленинграда»	10-11	27.01.2025	Классные руководители
День здоровья	10-11	Февраль 2025	Учитель физической культуры, классные руководители
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	10-11	08.02.2025	Заместитель директора, классные руководители
Сдача нормативов ГТО	10-11	Март 2025	Учитель физической культуры
8 Марта в школе: - классные часы, -акция по поздравлению педагогов – пенсионеров	10-11	Март 2025	Классные руководители, педагог-организатор
Мероприятия, приуроченные ко Дню воссоединения Крыма и России	10-11	18.03.2025	Классные руководители
Весенняя неделя добра	10-11	Апрель 2025	Педагог-организатор, классные руководители
День космонавтики: - конкурс рисунков «Космос – это мы»; - Гагаринский урок	10-11	12.04.2025	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум» (макулатура)	10	Апрель 2025	Социальный педагог

Конкурс исполнительского творчества «Звёздочки глубинки»	10	Апрель 2025	Заместитель директора, классные руководители
Школьные соревнования по футболу	10-11	07.05.2025	Учитель физической культуры
Легкоатлетическая эстафета, посвящённая 79-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	10-11	Май 2025	Заместитель директора классные руководители, учитель физической культуры
Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	10-11	Май 2025	Классные руководители, социальный педагог
Мероприятия, приуроченные к празднованию Детского телефона доверия	10-11	Май 2025	Классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Обелиск», концерт, проект «Окна Победы»	10-11	Май 2025	Заместитель директора, педагог-организатор
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	24.05.2025	Заместитель директора, педагог-организатор
Мероприятия, в рамках Дня защиты детей	10	35.06.2025	Заместитель директора, классные руководители, преподаватель организатор ОБЗР
День русского языка – Пушкинский день России., конкурс стихов, конкурс рисунков	10	06.06.2025	Классные руководители
День памяти и скорби день начала Великой Отечественной войны	10	22.06.2025	Классные руководители

8. «Экскурсии»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выезды (экскурсии)	10-11	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры села: - День пожилого человека, - День матери, - «Никто не забыт, ничто не забыто»	10-11	Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Май 2025	Классные руководители
Виртуальные экскурсии	10-11	В течение года	Классные руководители
9. «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10	В течение года	Педагог-организатор
Оформление классных уголков	10-11	Сентябрь 2024, январь 2025	Классные руководители
Экологический субботник «Зелёная весна»	10-11	Сентябрь 2024	Классные руководители
Акция «Время памяти»	10-11	Апрель 2025	Заместитель директора Классные руководители
Праздничное украшение классных комнат, окон	10-11	В течение года	Классные руководители
10. «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Экологический субботник «Зелёная Россия»	10-11	Сентябрь 2024	Педагог-организатор, классные руководители
Реализация Всероссийского проекта «Классные встречи»	10-11	Сентябрь 2024- май 2025	Педагог-организатор, классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	10-11	Сентябрь 2024	Преподаватель организатор ОБЖ
Акция «Дарите книги», в рамках Всероссийской акции, посвящённой Международному дню книгодарения	10-11	Февраль 2025	Педагог-организатор
Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый двор», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу, Помощь СВО»)	10-11	Сентябрь, Январь, Апрель 2024-2025	Педагог-организатор
Участие в муниципальном этапе Всероссийской акции «Я– Гражданин России»	10	Май 2025	Педагог-организатор
Районный слёт детских общественных объединений	10	Май 2025	Педагог-организатор
Акция «День детских организаций»	10	Май 2025	Педагог-организатор
Участие в проектах и акциях Движения Первых	10-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
11. «Профилактика и безопасность»			
День здоровья	10-11	Вторая неделя сентября	Учитель физической культуры
Социально-психологическое тестирование	10-11	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора, Социальный педагог

Месячник по профилактике ДДТТ (по отдельному плану)	10-11	В течение года	Преподаватель ОБЖ
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	10-11	В течение года	Социальный педагог
Участие в антинаркотических Акциях: - «Сообща, где торгуют смертью» - «Спасибо, нет» -«За здоровье и безопасность наших детей»	10-11	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог
Декада по профилактике табакокурения, наркомании, СПИД	10-11	Декабрь 2024 г.	Социальный педагог
Декада «Закон и порядок» (по отдельному плану)	10-11	В течение года	Заместитель директора
Профилактика вредных привычек	10-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по отдельному плану)	10-11	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
Проведение профилактической операции «Внимание – дети!»	10-11	В течение каникул	Преподаватель ОБЖ
Беседа: «Скажем - нет вредным привычкам»	10-11	Март 2025	Социальный педагог
Конкурс комиксов и рисунков «Безопасная дорога»	10-11	Апрель 2025	Заместитель директора, классные руководители
Участие в сдаче норм ВФСК ГТО	10-11	По графику	Учитель физической культуры
12. «Социальное партнёрство»			
Спортивные мероприятия	10-11	В течение года	Учитель физической культуры
Мероприятия «День Матери»	10-11	Ноябрь 2023	Классные руководители

Профориентационные мероприятия	10-11	В течение года	Классные руководители
Библиотечные уроки	10-11	В течение года	Библиотекарь
Праздничные мероприятия	10-11	В течение года	Классные руководители
13 «Внешкольные мероприятия»			
Экскурсии на предприятия	10-11	В течение года	Классные руководители
Акция «Свеча Памяти»	10-11	Май 2025	Классные руководители
Участие в Митинге, посвящённом 79 годовщине Победы	10-11	Май 2025	Классные руководители

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Создание и организация деятельности знаменной группы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического совещания для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медработник

Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог

6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		4-я четверть
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»	Классные руководители	
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»	Классные руководители	
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»	Классные руководители	
Собрания для родителей будущих первоклассников		

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
--	--------	---------------------------------

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель деятельности педагога-психолога: повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

Для достижения этой цели решаются следующие задачи:

- изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
- оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создание условий для социально-психологического развития классных коллективов;
- создание психологических условий для реализации образовательных программ (работа с детьми с УО).

Основные направления педагога-психолога:

1. Психолого-диагностическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультативно-психологическая работа.
4. Профилактическая и просветительская работа.
5. Организационно-методическая работа.

1. Психолого-диагностическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Формы проведения	Цели и задачи	Категория участников	Сроки	Формы отчёта
1.1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми	Групповая, индивидуальная	Собрать согласия с родителей (законных представителей) на работу, которую проводит	Родители и (законные представители)	1-я неделя сентября	Исполнение Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в

	на уровень обучения (1-е классы)		педагог-психолог с детьми	1-х классов		Российской Федерации». Бланк согласия.
1.2	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе начального общего образования	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.	обучающиеся 1-х классов	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.3	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучающиеся 5-х классов	3-4 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.4	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	Компьютерное тестирование	Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов (с 14 лет)	сентябрь	Аналитическая справка. Рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.5	Анкетирование (самооценка психических состояний, детской депрессивности, суицидального риска)	Компьютерное тестирование	Раннее выявление признаков риска развития суицидального поведения среди обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов (с 14 лет)	октябрь, февраль	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.6	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе начального общего образования (повторная)	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.	обучающиеся 1-х классов	1-2 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи

1.7	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования (повторная)	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучающиеся 5-х классов	2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.8	Диагностика уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Изучение уровня готовности обучающихся четвертых классов к обучению в среднем звене школы	обучающиеся 4-х классов	3-4 неделя апреля	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.9	Диагностика психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление психологического климата классного коллектива	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.10	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Определение уровня тревожности у обучающихся 9-х, 11-х классов в предэкзаменационный период	обучающиеся 9-х, 11-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям, организация и проведение занятий
1.11	Диагностика индивидуально-типологических особенностей обучающихся «группы риска»	Индивидуальная диагностика	Изучение положения ребёнка в окружающей социальной среде, выявление его склонностей и способностей	Обучающиеся «группы риска»	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам
1.12	Диагностика уровня одарённости школьников	Индивидуальная диагностика	Выявление детей с признаками одарённости	обучающиеся 1-4-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям
1.13	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью	обучающиеся 1-9-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Психолого-педагогическое представление, планирование индивидуальной/подгрупповой работы

			определения программы обучения			
--	--	--	--------------------------------	--	--	--

2. Коррекционно-развивающая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Цели и задачи</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма учёта</i>
2.1	Коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Коррекционно-развивающие занятия	Оптимизация и психологическое сопровождение процесса адаптации первоклассников, оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-х классов в период их адаптации к условиям обучения в средней школе	обучающиеся 1-х, 5-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.2	Коррекционно-развивающие занятия по укреплению психологического климата в классных коллективах	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классе	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 9, 11-х классов по психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Групповые занятия	Развитие психологической устойчивости к предстоящему единому государственному экзамену государственной итоговой аттестации.	обучающиеся 9, 11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.4	Коррекционно-развивающие работа с обучающимися по результатам СПТ	Индивидуальные занятия	Психологическое сопровождение обучающихся и их семей по результатам СПТ	обучающиеся 7-11-х классов	в течении учебного года	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы.
2.5	Коррекционно-развивающие (профилактические) занятия с обучающимися,	Индивидуальные занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологическ	обучающиеся 7-11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

	склонными к суициду		ого благополучия и психического здоровья обучающихся			
2.6	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с УО, вариант 1, вариант 2	Индивидуальные/групповые занятия	Развитие познавательных процессов, моторных навыков, навыков общения и взаимодействия с миром, обучение самообслуживанию	обучающиеся с УО	в течение учебного года	Классный журнал (СГО)
2.7	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН	Индивидуальные занятия	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды	обучающиеся, состоящим и на ВШУ и ПДН	сентябрь-май	Тетрадь наблюдений за обучающимися.
2.8	Коррекционно-развивающие занятия (по запросу)	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классных коллективах	обучающиеся 2-11-х классов	в течение учебного года (по запросу)	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

3. Консультативно-психологическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма учёта</i>
3.1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонении в поведении	Индивидуальное консультирование	родители	в течение учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование .
3.2	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	Индивидуальное консультирование	родители, педагоги	в течение учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование .
3.3	Психологическое консультирование педагогов по вопросам	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течение учебного	Журнал психологическое

	разрешения конфликтных ситуаций в классах			года (по запросу)	консультирование
3.4	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППС службы.	Индивидуальное/ групповое консультирование	обучающиеся, родители, педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование Предоставление рекомендаций
3.5	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, «группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуальное консультирование	родители (законные представители) и учащиеся 1-11-х классов	в течении учебного года	Журнал психологическое консультирование
3.6	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект)	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование Предоставление рекомендаций

4. Профилактическая и просветительская работа

<i>Декада</i>	<i>Направление</i>	<i>Родители</i>	<i>Учащиеся</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Сроки проведения</i>
3 квартал 2024 года	<i>Суицид</i>	Рекомендации «Когда тебя понимают»	Психологический тренинг «В поисках хорошего настроения»	Памятка «Вместе предотвратим беду»	3-я неделя сентябрь
	<i>Антиобщественные действия (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)</i>	Памятка «Как оградить своих детей от злоумышленников»	Познавательный урок «Как научиться жить без драки?»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя сентябрь
	<i>ЗОЖ</i>	Рекомендации «Что делать, если в дом пришла беда» (борьба с наркоманией)	Тренинг «Время быть здоровым»	Проведение обучающего семинара «Оказание первой медицинской помощи»	1-я неделя октябрь
	<i>Жестокое обращение</i>	Информационный буклет «Воспитание детей без обид и унижений»	Психологическая акция «Мир без насилия»	Советы «Как разрешить конфликт мирным путём»	2-я неделя октябрь
	<i>Половая неприкосновенность</i>	Статья в ВК «Когда и как говорить с	Познавательный урок «Как вести себя в	Памятка «Психосексуальное	3-я неделя октябрь

		ребёнком про «это» и какие книги читать»	нестандартной ситуации»	развитие детей»	
	Профориентация	7 советов родителям «О профессиональном самоопределении детей»	Виртуальная экскурсия «Учебные заведения нашего будущего»	Рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися разных возрастных групп	4-я неделя октябрь
3 квартал ал 2024 года	Суицид	Памятка «Сохраним жизнь детям!»	Беседа-диспут «Я выбираю жизнь»	Семинар-практикум «Проблема суицида в подростковом возрасте»	1-я неделя ноябрь
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Памятка «Как помочь своему ребёнку не стать жертвой школьного буллинга?»	Просмотр видеороликов «Осторожно! Терроризм»	Советы педагога-психолога «Эффективные формы работы по предупреждению девиантного поведения у подростков»	2-я неделя ноябрь
	ЗОЖ	Советы «Как отучить ребёнка от вредной привычки?»	Психологическая акция «Парозависимость, Зомбирующие мифы о курении вейпов»	Листовки «Детям об электронных сигаретах»	3-я неделя ноябрь
	Жестокое обращение	Консультация «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей»	Информационная акция «Нет насилию!»	Буклет «Профилактика жестокого обращения в семье»	4-я неделя ноябрь
	Половая неприкосновенность	Рекомендации «Научите детей говорить нет»	Просмотр видеоролика «Личная безопасность при общении с незнакомыми людьми»	Семинар «Как говорить с детьми о половом созревании (и говорить ли вообще)»	1-я неделя декабрь
	Профориентация	Советы «Как помочь ребёнку в выборе профессии?»	Игра-путешествие «Дорога в	Педагогический совет «Как	2-я неделя декабрь

			страну профессий»	школьнику выбрать будущую профессию»	
1 квартал 2025 года	Суицид	Консультация «Как спасти ребёнка от одиночества»	Сочинение «В чём смысл жизни?»	Рекомендации педагогам по оказанию поддержки обучающемуся, имеющему признаки суицидального риска	3-я неделя января
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Рекомендации «Если в школе обижают?»	Психолого-педагогический тренинг «Давай говорить комплименты»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя января
	ЗОЖ	Статья в ВК «Здоровый образ жизни детей - это задача родителей»	Познавательное занятие «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	Деловая игра «Здоровье детей - это важно»	1-я неделя февраля
	Жестокое обращение	Памятка «Верны ли мои методы воспитания в семье»	Профилактическая беседа «Твоя безопасность в твоих руках»	Методическое совещание «Насилие в школе. Буллинг»	3-я неделя февраля
	Половая неприкосновенность	Советы «Как защитить ребёнка от сексуального преступления»	Информационный час «Профилактика преступлений против половой неприкосновенности»	Памятка «Половое воспитание в школе. Его цель»	1-я неделя март
	Профориентация	Буклет «Роль семьи в профессиональной ориентации подростка»	Урок-игра «Я и мир профессий»	Советы психолога «Как помочь подростку выбрать профессию»	3-я неделя март

2 квартал апрель 2025 года	Суицид	Заметка в ВК «Спасти ребёнка можно только любовью»	Профилактическое занятие «Скажи жизни «ДА»!»	Методические рекомендации «Подберите ключи к разгадке суицида»	1-я неделя апрель
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Консультация «Наши дети в интернете»	Урок памяти «Сгорая, плачут свечи», посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Рекомендации «О мерах профилактики правонарушений и преступлений среди подростков»	2-я неделя апрель
	ЗОЖ	Памятка «Золотые правила питания»	Выпуск памяток ко Дню борьбы с курением	Педагогический тренинг «Организация работы школы по формированию ЗОЖ»	3-я неделя апрель
	Жестокое обращение	Родительский лекторий «Непослушный ребёнок»	Урок доверия «Международный день детского телефона доверия»	Алгоритм действия педагогов при выявлении фактов жестокого обращения с детьми	4-я неделя апрель
	Половая неприкосновенность	Статья в ВК «Возрастные особенности подросткового периода»	Беседа «Мужской и женский мир. Партнёрские отношения»	Доклад «Как проводить беседы о половом воспитании»	1-я неделя май
	Профориентация	Заметка «Склонности и интересы подростков в выборе профессии»	Дискуссия «Интернет и моя будущая профессия»	Консультация «Успешная карьера начинается с грамотной профориентации в школе»	2-я неделя май

5. Организационно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Содержание	Условия проведения	Сроки проведения	Планируемый результат
5.1	Планирование работы	Составление годового плана работы,	Планирование деятельности в	август-сентябрь	План работы, план работы на каждый месяц

		плана работы на месяц, графика работы, циклограммы	соответствии с планом школы		
5.2	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала	Организация плановой диагностики	в течении года	План диагностического обследования, стимульный материал
5.3	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки	Выявление ситуации развития и планирования коррекционно-развивающей работы	в течении года	Заключение, аналитическая справка, рекомендации
5.4	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятий или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для реализации учащихся	в течении года	План занятий, стимульные, раздаточный материал
5.5	Подготовка материалов к консультированию и просвещению	Анализ литературы, планирование	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течении года	План консультаций
5.6	Ведение текущей документации, документации педагога-психолога	Заполнение журналов, составление графика работы, справок	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки. База документации, методик, программ
5.7	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течении года	Стендовая информация
5.8	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах,	Выступление	Повышение уровня квалификации	в течении года	Текст выступления

	вебинарах и т.д.				
5.9	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологических сайтов	Повышение уровня квалификации	в течении года	Библиотека психолога
5.10	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчёта	Анализ деятельности за год	май	Годовой отчёт

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

- В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
- Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
- Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
- Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
- Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
- Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог

Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш.
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш.
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш. , социальный педагог, учитель ОБЗР, учителя общественнознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш.
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по АХЧ Гадальшин Т.М.
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог

Обеспечение участия обучающихся в проектах РТ, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш.
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Глибина Л.В.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Глибина Л.В.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УР Ахметзянова Э.Ш.

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор Глибина Л.В.
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август – сентябрь	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август – сентябрь	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август – сентябрь	Педагог-психолог

Планирование профессиональных проб: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август – сентябрь	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август – сентябрь	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6-11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка лица к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по АХЧ Гадальшин Т.М.
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю., руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместители директора по УР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в лицее	Сентябрь	Директор Глибина Л.В.
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.

Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 №556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь – май	Заместитель директора по УР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь – апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь – май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; - изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений

- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году		
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель – июнь	Заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, Июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР

Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР Зангараева А.Н., Кашапова А.А.
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт, классные руководители Кашапова А.А.
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УР Кашапова А.А.
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н., ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООУ	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н., руководитель МО учителей русского языка

3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), ВШК.

Мероприятие	Цель и содержание контроля	Ответственные	Формы представления результатов
АВГУСТ			
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП			
Проверка ООП уровней образования	Проанализировать ООП уровней образования.	Заместители директора	Справка

на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	<p>Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами.</p> <p>Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p>	Харитова Ф.Р., Занграева А.Н., Кашапова А.А.	
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Заместители директора Харитова Ф.Р., Занграева А.Н., Кашапова А.А.	Приказ об утверждении РП на Педагогическом совете
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Заместитель директора Румянцева И.Ю.	Приказ об утверждении РП на Педагогическом совете
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Заместитель директора Румянцева И.Ю.	Приказ об утверждении РП на Педагогическом совете
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили</p>	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Приказ об утверждении РП на Педагогическом совете

	<p>обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>		
<p>Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p>	<p>Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОП и действующих ФГОС по уровням образования</p>	<p>Заместитель директора Исакова Э.Р.</p>	<p>Приказ об утверждении РП на Педагогическом совете</p>
<p>Проверка дополнительных общеразвивающих программ</p>	<p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.</p>	<p>Заместитель директора Зарпова А.Р.</p>	<p>Приказ об утверждении РП на Педагогическом совете</p>
<p>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</p>			
<p>Проверка организации работы ШМО</p>	<p>Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы</p>	<p>Заместитель директора Румянцева И.Ю.</p>	<p>Заседание МО, Планы работы ШМО</p>

	по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя		
СЕНТЯБРЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Провести комплексные диагностические работы в 1-х, чтобы выявить готовность учеников к обучению	Заместитель директора Харитонов Ф.Р.	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Заместитель директора Ахметзянова Э.Ш., педагог-психолог Мезитова Г.А.	Справка
Распределение выпускников 9, 11 классов	Мониторинг конкурентоспособности выпускников	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Заместитель директора Ахметзянова Э.Ш.	Справка
Ликвидация академической задолжности	Проконтролировать ликвидацию АЗ учащихся, переведенных условно	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка
Контроль условий реализации ООП уровней образования			
Мониторинг библиотечного фонда	Определить степень обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заведующий библиотекой Галкина Ю.Л.	Справка
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса.	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка

	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников		
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить организацию и уровень подготовки классных руководителей внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Заместитель директора Галиева А.Р.	Справка
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов в МЭШ	Проконтролировать, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Заместитель директора Галеева А.Р. Кашапова А.А., Гилязутдинова Л.Г.	Отчет
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Заместитель директора Румянцева И.Ю.	Справка
Контроль работы классных руководителей	Проверить папки классных руководителей, план работы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка
Мониторинг зачисления в АИС «Навигатор дополнительного образования»	Провести мониторинг зачисления учащихся на дополнительные кружки	Заместитель директора Гилязутдинова Л.Г.	Справка
ОКТАБРЬ			
Контроль условий реализации ООП уровней образования			
Мониторинг качества преподавания уроков	Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Румянцева И.Ю., Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р.,	Справки

		Исакова Э.Р., Зарипова А.Р.	
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Заместитель директора Зангараева А.Н., Кашапова А.А.	Оформленные стенды
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Заместитель директора Ахметзянова Э.Ш.	Справка
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Заместитель директора Зангараева А.Н., Кашапова А.А.	Справка
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Заместитель директора Кашапова А.А.	Справка
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить урочные и внеурочные занятия, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; 	Заместитель директора Кашапова А.А.	Справка

	<ul style="list-style-type: none"> • выбор руководителя проекта 		
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–9-х классов за 1-ю четверть	Проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора Харитоновна Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Румянцева И.Ю., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р.	Справка
Контроль реализации ООП уровней образования			
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Заместитель директора Ахметзянова Э.Ш.	Справка
Контроль объема домашних заданий в 2-4, 5 классах	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Заместитель директора Харитоновна Ф.Р., Зангараева А.Н.	Справка
Контроль состояния тетрадей учеников по русскому языку, математике в 6-8 классах.	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Заместитель директора Румянцева И.Ю., Кашапова А.А.	Справка
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Заместитель директора Харитоновна Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Румянцева И.Ю., Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р., Исакова Э.Р., Зарипова А.Р.	Справка
Контроль реализации рабочих программ дополнительного образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ дополнительного образования в 1-й четверти	Заместитель директора Гилязутдинова Л.Г.	Справка

Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Заместитель директора Зарипова А.Р.	
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в 1-й четверти, в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в 1-й четверти, в первом полугодии	Заместитель директора Насыбуллина А.А.	Справка
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка
Контроль ведения электронного журнала в МЭШ	Проконтролировать, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность выставления оценок	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Румянцева И.Ю., Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р.,	Справки по параллелям

		Исакова Э.Р., Зарипова А.Р.	
Контроль занятий платных образовательных услуг,	Проконтролировать ведение журналов, посещение занятий	Методисты ЦПУ	Справки
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора Румянцева И.Ю.	Справка
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Заместитель директора Румянцева И.Ю.	Справка
Проведение методической Недели учителей русского языка и литературы	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Румянцева И.Ю.	Справка
НОЯБРЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников	Заместитель директора Харитонова Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Румянцева И.Ю., Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р., Исакова Э.Р., Зарипова А.Р.	Справки по параллелям
Контроль подготовки к ГИА учеников	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить результаты учеников	Заместитель директора Зангараева А.Н., Кашапова А.А.	Справки
Классно-обобщающий контроль в 8-х классах	Посещение уроков, проверить степень сформированности учебной	Заместитель директора	Справка

	деятельности, качество знаний, дисциплину.	Зарипова А.Р.	
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Заместитель директора Кашапова А.А.	Справка
Контроль реализации ООП уровней образования			
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками в начальной школе	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Заместитель директора Харитонов Ф.Р.	Справка
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Проведение методической Недели учителей 1-х классов	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Харитонов Ф.Р.	Справка
ДЕКАБРЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Румянцева И.Ю., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р.	Справка
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Заместитель директора Кашапова А.А.	Справка
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном	Заместитель директора	Справка

	этапе ВОШ по учебным предметам	Зарипова А.Р.	
Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по основным предметам	Проведение и анализ пробных ОГЭ по русскому языку и математике	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка
Контроль реализации ООП уровней образования			
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-ю четверть, первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за 2-ю четверть, первое полугодие	Заместитель директора Харитоновна Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Румянцева И.Ю., Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р., Исакова Э.Р., Зарипова А.Р	Справка
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности во 2-ю четверть в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности во 2-й четверти, в первом полугодии	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка
Проверка реализации рабочих программ дополнительного образования во 2-ю четверть в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ дополнительного образования во 2-й четверти, в первом полугодии	Заместитель директора Гилязутдинова Л.Г.	Справка
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования во 2-ю четверть, в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования во 2-й четверти, в первом полугодии	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому во 2-й четверти, в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во 2-й четверти, в первом полугодии	Заместитель директора Насыбуллина А.А.	Справка

Контроль условий реализации ООП уровней образования			
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Проведение опроса среди родителей по итогам 1-го полугодия	Заместитель директора Галиева А.Р.	Справка
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Заместитель директора Румянцева И.Ю.	Справка
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Заместитель директора Румянцева И.Ю.	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора Харитоновна Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А.	Справка
Контроль проведения педагогами ЦПУ открытых занятий по графику	Проведение, анализ открытых занятий ЦПУ	Методисты ЦПУ	Справка
Проведение методической Недели учителей английского языка	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка
ЯНВАРЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по основным предметам	Проведение и анализ пробных ЕГЭ по русскому языку и математике	Заместитель директора Кашапова А.А.	Справка
Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по предметам по выбору	Проведение и анализ пробных ОГЭ по предметам по выбору	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка

Контроль проведения тренировочного итогового собеседования в 9-х классах.	Организовать и провести пробное итоговое собеседование. Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка
Классно-обобщающий контроль в 7-х классах	Посещение уроков, проверить степень сформированности учебной деятельности, качество знаний, дисциплину.	Заместитель директора Насыбуллина А.А.	Справка
Контроль реализации ООП уровней образования			
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Заместитель директора Харитоновна Ф.Р., Занграева А.Н., Кашапова А.А.	Справка
Контроль условий реализации ООП уровней образования			
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Заместитель директора Гадальшина Ю.Р.	Справка
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Заместитель директора Насыбуллина А.А., Гадальшина Ю.Р.	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Проведение методической Недели учителей истории	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка
ФЕВРАЛЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			

Контроль работы с неуспевающими учениками в НОО, ООО, СОО	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Зангарева А.Н., Кашапова А.А.	Справка
Класно-обобщающий контроль во 2-х, 5-х классах	Посещение уроков, проверить степень сформированности учебной деятельности, качество знаний, дисциплину.	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Гилязутдинова Л.Г.	Справка
Организация итогового собеседования	Проведение и анализ результатов итогового собеседования	Заместитель директора Зангарева А.Н.	Справка
Контроль реализации ООП уровней образования			
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка
Контроль условий реализации ООП уровней образования			
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Заместитель директора Гадальшин Т.М.	Справка
Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Заместитель директора Харитонов Ф.Р.	Справка
Контроль профилактической работы с несовершеннолетними иностранными гражданами	Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора Ахметзянова Э.Ш.	Справка
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			

Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Заместитель директора Румянцева И.Ю.	Справка
Проведение методической Недели учителей родного языка	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Насыбуллина А.А.	Справка
МАРТ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Всероссийские проверочные работы	Организация и проведение ВПР	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Приказ
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей	Проанализировать итоги 3 четверти	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Румянцева И.Ю., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р.	Справка
Классно-обобщающий контроль в 3-х, 6-х классах	Посещение уроков, проверить степень сформированности учебной деятельности, качество знаний, дисциплину.	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Ахметзянова Э.Ш.	Справка
Контроль реализации ООП уровней образования			
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Румянцева И.Ю., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Ахметзянова Э.Ш., Исакова Э.Р.	Справка
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 3-ю четверть	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка
Проверка реализации рабочих программ дополнительного	Проконтролировать выполнение рабочих	Заместитель директора	

образования в 3-ю четверть	программ дополнительного образования в 3-й четверти	Гилязутдинова Л.Г.	
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка
Проверка организации обучения на дому в 3-й четверти	Проконтролировать, как педагоги организуют обучение на дому, как ведут документацию в 3-й четверти	Заместитель директора Насыбуллина А.А.	Справка
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Заместитель директора Ахметзянова Э.Ш.	Справка
Реализация рабочих программ по платным образовательным услугам в 3-й четверти	Проконтролировать выполнение рабочих программ	Методисты ЦПУ	Справка
Контроль условий реализации ООП уровней образования			
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Заместитель директора Харитонова Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А.	Справка
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Проведение методической Недели учителей математики	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Кашапова А.А.	Справка
АПРЕЛЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Всероссийские проверочные работы	Организация и проведение ВПР	Заместитель директора	Справка
Классно-обобщающий контроль в 4-х, 10-х классах	Посещение уроков, проверить степень сформированности учебной деятельности, качество знаний, дисциплину.	Заместитель директора Харитонова Ф.Р., Кашапова А.А.	Справка
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Пробные ОГЭ, ЕГЭ по графику	Заместитель директора Зангараева А.Н., Кашапова А.А.	Справка

Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО, ООО, СОО	Проведение комплексных работ в 2, 3, 5, 7, 10 классах.	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Занграева А.Н., Кашапова А.А.	Справка
Контроль реализации ООП уровней образования			
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Занграева А.Н., Кашапова А.А.	Справка
Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10-11 классах	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Контроль оценочной деятельности педагогов	Выборочно проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию. Посещение уроков, проверка тетрадей.	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.	Справка
Проведение методической Недели учителей биологии, географии, химии	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка
МАЙ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А.	Справка
Контроль реализации ООП уровней образования			
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить выполнение программ учебных предметов за год	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю., Ахметзянова Ф.Р.,	Справка

		Исакова Э.Р., Насыбуллина А.А.	
Оценка выполнения программного материала программ дополнительного образования	Проверить выполнение программ дополнительного образования за год	Заместитель директора Гилязутдинова Л.Г.	Справка
Контроль выполнения рабочих программ курсов внеурочной деятельности за учебный год	Проверить выполнение программ внеурочной деятельности за год	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка
Оценка выполнения программного материала программ ЦПУ	Проверить выполнение программ ЦПУ	Методисты ЦПУ	Справка
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Проверить реализации мероприятий календарного плана воспитательной работы	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка
Проверка журналов учебной, внеурочной деятельности, ГПД, ПДО, ЦПУ, обучения на дому	Проверить заполнение журналов учебной, внеурочной деятельности, ГПД, ПДО, ЦПУ, обучение на дому	Заместитель директора Харитоновна Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю., Ахметзянова Ф.Р., Исакова Э.Р., Насыбуллина А.А.	Справка
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Заместитель директора Румянцева И.Ю.	Справка
Контроль работы советника директора по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка
Контроль работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Оценить работу классных руководителей за год	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка
Контроль условий реализации ООП уровней образования			

Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Заместитель директора Галиева А.Р.	Справка
ИЮНЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка, приказ о переводе в следующий класс, приказ о допуске к ГИА
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год. Оценить воспитательную работу за учебный год	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Заместитель директора Зангараева А.Н., Кашапова А.А.	Справки
Контроль условий реализации ООП уровней образования			
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Заместитель директора	Справка
Контроль реализации ООП уровней образования			
Анализ качества реализации ООП ОУ	Анализ качества реализации ООП лицея, приведенных в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО, оценка достижения	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Занграева А.Н., Кашапова А.А.	Справка

	планируемых результатов обучения		
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Контроль работы методических объединений учителей	Проанализировать работу школьных методических объединений по итогам года	Заместитель директора Румянцева И.Ю.	Справка

3.3. Деятельность педагогического совета лицея

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета МБОУ «Лицей «Алгоритм»

на 2024/25 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	<p>Педагогический совет №1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Целевые ориентиры российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». <p>1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</p> <p>2. Утверждение плана работы лицея на 2024/25 учебный год.</p>	29.08.2024	Зам. директора

	<p>2.1. Принятие и корректировка программы развития лицея и локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p> <p>3. Внутришкольный профилактический учёт.</p> <p>4. Разное.</p>		
2	<p>Педагогический совет №2 «Итоги 1 четверти. Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>1. Оценка качества образования. ВПР по новым правилам. ВСОКО.</p> <p>2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. Мониторинг качества образования по итогам I четверти. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.</p> <p>3. Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. Анализ опозданий и пропусков уроков обучающимися по итогам I четверти.</p> <p>4. Продуктивные образовательные технологии.</p> <p>5. Противодействие экстремизму в современной геополитической обстановке. Обеспечение безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.</p> <p>6. Разное.</p>	29.10.2024	Зам. директора
3	<p>Педагогический совет №3 «Итоги 2 четверти. Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <p>1. Итоги учебно-воспитательного процесса за II четверть 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников лицея.</p> <p>3. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы лицея. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов.</p> <p>4. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</p> <p>6. Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт.</p>	январь 2025	Зам. директора

4	<p>Педагогический совет №4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока.</p> <p>2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>4. Реализация профорientационного минимума. «Билет в будущее». Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профорientации.</p> <p>5. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Внутришкольный профилактический учет</p>	март 2025	
5	<p>Педагогический совет №5 «О допуске к ГИА»</p> <p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p> <p>3. Разное.</p>	май 2025	Зам. директора
6	<p>Педагогический совет №6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.</p>	май 2025	Зам. директора
7	<p>Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</p> <p>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	июнь 2025	Зам. директора
8	Дополнительные педагогические советы	По мере необходимости	Зам. директора

3.4. Работа с педагогическими кадрами

3.4.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Составление списков руководящих и педагогических работников, аттестующихся в 2024-2025 учебном году	август	заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.

2	Утверждение списка руководящих и педагогических работников, аттестующихся в 2024-2025 учебном году	август	директор Глибина Л.В.
3	Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 учебном году	сентябрь	заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
4	Организация приёма документов педагогических работников на высшую и первую категорию	по графику	заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
5	Организация приёма документов руководящих работников на соответствие занимаемой должности	по графику	заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
6	Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
7	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по мере необходимости	директор Глибина Л.В., заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
8	Заседание школьной аттестационной комиссии	по графику	заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
9	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с заключением школьной аттестационной комиссии	в течение 2-х дней	заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
10	Подведение итогов работы школьной аттестационной комиссии за год	июнь	заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
11	Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров	в течение года	заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
12	Размещение материалов по проведению аттестации педагогических и руководящих работников на сайте школы	с сентября 2024	заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.

3.4.2. План работы с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Знакомство с правилами внутреннего распорядка и планом работы школы, должностными инструкциями; посещение уроков; подбор наставников	сентябрь	заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
2	Знакомство с программами; инструктаж о ведении журналов (контроль ведения журналов), проверке дневников и тетрадей учащихся; контроль тематического планирования; посещение уроков	сентябрь	Заместители директора по УР Харитонов Ф.Р., Румянцева И.Ю., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.
3	Инструктаж классных руководителей; составление планов воспитательной работы; проведение родительских собраний; организация предметных кружков и факультативов; учет трудных детей, детей «группы риска»,	сентябрь	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р., Ахметзянова Э.Ш.

	детей из социально незащищенных семей		
4	Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков; проведение микроисследования потенциальных возможностей педагогов	сентябрь	Заместитель директора по УР руководителя ШМО
5	Инструктаж о составлении планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий	сентябрь	Наставники, методисты
6	Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам; посещение уроков	октябрь	Директор Глибина Л.В.
7	Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с учащимися	октябрь	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Румянцева И.Ю. Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.
8	Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы.	октябрь	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р.
9	Помощь в работе над "трудными темами"; проведение бесед на темы "Поурочные планы: какими они должны быть?", "Проблемы профессионального становления молодого учителя"	октябрь	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
10	Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков	октябрь	Наставники
11	Контроль выполнения правил внутреннего распорядка; посещение уроков; анализ итогов контрольных срезов	ноябрь	Директор Л.В.Глибина
12	Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	ноябрь	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Румянцева И.Ю., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.
13	Помощь в организации работы с учащимися во время каникул; проведение беседы "Основы взаимопонимания учитель – ученик"; знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного мероприятия	декабрь	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р.
14	Проведение бесед "Методы и формы современного урока", "Как добиться дисциплины на уроке?"	декабрь	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.

15	Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "трудных тем"; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения", "Способы организации работы учащихся с текстом учебника"	декабрь	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю., Харитонов Ф.Р.
16	Инструктаж по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	январь	Директор Л.В.Глибина
17	Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	январь	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.
18	Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; внеурочная работа по предмету	январь	Заместитель директора по ВР Румянцева И.Ю.
19	Проверка взаимопосещения уроков; посещение уроков	февраль	Директор Л.В.Глибина
20	Проверка тетрадей; проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	февраль	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.
21	Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения учащихся	февраль	Заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш., Исакова Э.Р.
22	Проведение бесед "Межпредметные связи на уроках", "Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности"	февраль	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
23	Проведение открытых уроков учителей; контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися; обсуждение способов выхода из трудной ситуации на уроке	февраль	Наставники
24	Проведение беседы "О взаимоотношениях в коллективе"; посещение открытых уроков	март	Директор Л.В.Глибина
25	Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке; контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение открытых уроков	март	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.
26	Посещение классных часов; проведение беседы "Решение проблем семейного воспитания"; помощь в организации работы с учащимися во время каникул	март	Заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш., Исакова Э.Р.
27	Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков	март	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова

			А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.
28	Помощь в организации открытых уроков; проведение беседы "Работа с мотивированными учащимися"	март	Наставники
29	Посещение открытых уроков	апрель	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.
30	Проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	апрель	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.
31	Проведение беседы "Как подготовит ь учащихся к общешкольному празднику"	апрель	Заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш., Исакова Э.Р.
32	Помощь в организации открытых уроков; проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности	апрель	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.
33	Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год	апрель	Наставники
34	Составление характеристик; помощь в выборе тем по самообразованию на следующий уч. г.; помощь в подготовке кабинета к новому уч. г	май	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.

3.4.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор Глибина Л.В.
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор Глибина Л.В.
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.

Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю.

3.5. Нормотворчество

3.5.1. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФООП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ВР

3.6. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УР
Цифровая дидактика		

Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 №1678	По запросам	Заместитель директора по УР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Совещание «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации

3.7. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители

Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий лицея, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи на информационном стенде и официальном сайте лицея	В течение 2024 – 2025 года	Ответственные за стенды, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие лицея и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 – 2025 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

№	Наименование мероприятия (описание)	Сроки исполнения	Ответственное лицо	Примечание
1. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности				
1.1.	Организация и проведение инструктажей по алгоритму реагирования в случае угрозы совершения террористического акта	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Гильмеев Д.Р., заместитель директора	
1.2.	Организация и проведение объектовых практических тренировок по отработке действий в случае угрозы совершения террористического акта с участием учащихся, работников учреждения и ЧОО, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов	Октябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Гильмеев Д.Р., заместитель директора	Не менее 4 учебных тренировок в учебном году. Приказы о проведении.
1.3.	Участие в подборе персонала ЧОО с учетом установленных требований	Постоянно (по необходимости)	Гильмеев Д.Р., заместитель директора; Администрация ЧОО (по согласованию)	
1.4.	Проведение рабочих совещаний с администрацией и персоналом ЧОО по текущим вопросам обеспечения безопасности в учреждении	Постоянно (по необходим ости)	Гильмеев Д.Р., заместитель директора; Администрация ЧОО (по согласованию)	
1.5.	Подготовка предложений по внесению изменений в график работы ЧОО с учетом увеличения количества обучающихся, в том числе посещающих дополнительные занятия в вечернее время	Октябрь 2024 г.	Гильмеев Д.Р., заместитель директора; Администрация ЧОО (по согласованию)	Приказ, справка.

1.6.	Разработка и реализация комплекса инженерно-технических мер по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения	Сентябрь 2024 г. Контрольные точки: Декабрь 2024 г.; Апрель 2025 г.	Гильмеев Д.Р., заместитель директора	Приказ об утверждении комплексного плана («дорожной карты»)
1.7.	Анализ и актуализация (при необходимости) локальных актов и документов, регламентирующих обеспечение антитеррористической безопасности	Сентябрь 2024г., Январь 2025 г.	Гильмеев Д.Р., заместитель директора	Справка
2. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности				
2.1.	Проведение объектовых практических тренировок по отработке действий в случае возникновения пожара	Сентябрь 2024 г. Ноябрь 2024 г. Март 2025 г. Апрель 2025 г.	Сабиров М.И., главный инженер	Не менее 4 учебных тренировок в учебном году
2.2.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Сабиров М.И., главный инженер	
2.3.	Проверка огнетушителей	Сентябрь 2024 г.	Сабиров М.И., главный инженер	
2.4.	Закупка дополнительных огнетушителей	Декабрь 2024 г.	Сабиров М.И., главный инженер	
2.5.	Заправка огнетушителей	По мере необходимости	Сабиров М.И., главный инженер	В случае выхода из строя огнетушителя
2.6.	Проверка систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, системы дымоудаления	Сентябрь 2024 г. Ноябрь 2024 г. Январь 2024 г. Март 2025 г.	Сабиров М.И., главный инженер	Совместно с обслуживающей организацией
2.7.	Профилактическая проверка вводно-распределительных устройств ВРУ 1, 2, 3, 4. Профилактическая проверка поэтажных электрощитовых	Каждый месяц	Сабиров М.И., главный инженер	

3. Мероприятия по укреплению материально-технической базы				
3.1.	Организация дополнительных помещений для оздоровительной и внеурочной деятельности	Сентябрь 2024 г.	Гильмеев Д.Р., заместитель директора	
3.2.	Приобретение комплектов школьной мебели для дооснащения учебных кабинетов дополнительными местами	Октябрь 2024 г., Февраль 2025 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора	
3.3.	Обеспечение моющими средствами, хозяйственными товарами необходимыми для содержания здания и территории	Октябрь 2024 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора	
3.4.	Закупка питьевых фонтанов для обеспечения учащихся и сотрудников питьевой водой	Ноябрь 2024 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора	
3.5.	Приобретение необходимых материалов для укрепления входной группы и ограждения территории лицея	Ноябрь 2024 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора; Сабилов М.И., главный инженер	
3.6.	Приобретение расходных материалов, необходимых для оперативного устранения поломок в лицее	Ноябрь 2024 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора	
3.7.	Закупка спецодежды для технических работников лицея	Декабрь 2024 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора	
3.8.	Приобретение инвентаря для очистки снега	Декабрь 2024 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по УР Ахметзянова Э.Ш., Исакова Э.Р.
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР Ахметзянова Э.Ш., классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР Ахметзянова Э.Ш., Румянцева И.Ю.
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор Глибина Л.В., медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Занграева А.Н., Кашапова А.А.
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР, УР, АХЧ
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации Ахметзянова Э.Ш.,
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по воспитанию и

		социализации Ахметзянова Э.Ш., учителя физкультуры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор Глибина Л.В.
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УР Ахметзянова Э.Ш.
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на 	В течение года	Медсестра

<p>основании справок о состоянии здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	<p>В течение года</p>	<p>Медсестра, завхоз</p>

Пронумеровано и скреплено печатью

53 (марка) листов
«20» 2017 г.

Директор /И.В.Глибина/

МП

